

ALUNO:

--

CURSO:

CST EM SERVIÇOS JURÍDICOS, CARTORÁRIOS E NOTARIAIS

COMPONENTE CURRICULAR:

PROJETO DE EXTENSÃO I - SERVIÇOS JURÍDICOS, CARTORÁRIOS E NOTARIAIS

PROGRAMA DE EXTENSÃO:

PROGRAMA DE AÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL.

FINALIDADE E MOTIVAÇÃO:

A finalidade do projeto de extensão no Programa de Ação e Difusão Cultural do curso, está relacionado ao fomento à cultura localregional, fomentando a difusão, a transparência e a democratização das ações culturais, por meio de projetos que possibilitem a transferência para a sociedade de conhecimentos multidisciplinares desenvolvidos no curso e a possibilidade de potencializar a geração de conhecimentos aplicados, permitindo ao egresso um maior envolvimento junto às ações culturais e sociais no âmbito das diversas ciências como também da tecnologia, articulados com os anseios da comunidade. Os conteúdos programáticos sugeridos para correlacionar as ações são:

Direito Constitucional; Direito Civil e Responsabilidade Social e Ambiental.

Os locais que poderão contemplar esse projeto são: Entidades pertencentes à Administração Pública municipal, estadual ou federal; escolas; colégios; Organizações não governamentais (ONG); Instituições privadas com ações sociais; fundações; entidades do Judiciário como Procons e Tribunais; Entidades religiosas como igrejas, ordens, templos, congregações, missões e casas de acolhimento ou assistência; entidades de saúde e assistência social; Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPIs); Organizações de moradores e Cooperativas, entre outras.

COMPETÊNCIAS:

I - Compreender, identificar e aplicar normas legais atribuídas às serventias extrajudiciais e judiciais;

II - Realizar a preparação e a organização de documentos e procedimentos relacionados às serventias judiciais e extrajudiciais;

III - Atuar na orientação e elaboração de documentos à sociedade para o exercício de direitos e deveres, tais como certidões, declarações e reconhecimentos de autenticidade e assinaturas.

PERFIL DE EGRESSO:

O perfil do egresso do curso de CST em Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais, idealizado pela IES, proporciona a formação do profissional com formação generalista e com perfil humanista, crítico e reflexivo para ser capaz de analisar, interpretar e agir em contexto profissional visando o seguro, fiel e competente cumprimento das determinações legais atribuídas às serventias judiciais e extrajudiciais; ser capaz de

compreender as determinações legais atribuídas às serventias extrajudiciais e extrajudiciais; dar o suporte necessário para as atividades de serviços de escrituras, registros e protestos, expedição de documentos, atendimento ao público.

SOFT SKILLS (COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS):

Análise e resolução de problemas
Comunicação Interpessoal
Gestão do Tempo

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM:

O objetivo do programa de extensão em Difusão Cultural, está relacionado a disseminação e articulação de conhecimentos adquiridos no curso para promover as ações de difusão cultural no âmbito das ciências, relacionados diretamente aos Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais e com a articulação da tecnologia junto à comunidade.

CONTEÚDOS:

I - Direito Constitucional;
II - Direito Civil;
III - Responsabilidade Social e Ambiental.

INDICAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS:

LENZA, Pedro. Direito constitucional esquematizado. 26.ed. São Paulo: Saraiva, 2022.
GAGLIANO, Pablo Stolze; PAMPLONA FILHO, Rodolfo. Novo curso de direito civil: parte geral. São Paulo: Saraiva, 2021.
DELBONO, Benedita de Fátima. Responsabilidade social e ambiental. Londrina: Editora e Distribuidora Educacional, 2016.

TEMPLATE PDCA

Aluno e Aluna, essa atividade é para sua organização e uso da metodologia PDCA. Por isso é um documento orientativo e **não precisa ser entregue**. Veja as orientações apresentadas no MANUAL DE ATIVIDADES EXTENSIONISTAS.

1. PLANEJAMENTO (PLAN)

Antes de definir sua proposta, explore os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU) no link <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>. Se preferir, pode baixar o documento pelo link <https://brasil.un.org/sites/default/files/2020-09/agenda2030-pt-br.pdf>.

Compreenda a proposta da ONU e engaje-se nessa oportunidade de contribuir com as metas de um organismo internacional tão importante ao mesmo tempo em que participa de soluções de seu contexto!

Analise os 17 objetivos e escolha quais metas podem ser aderentes à sua proposta e ao seu projeto. Para isso, clique no ícone de cada objetivo e observe a listagem de metas disponível em cada um. É necessário que você **escolha pelo menos uma meta**. Pode ser que você

encontre metas aderentes à sua proposta em diferentes objetivos, mas não se restrinja. Pode escolher dessa forma e mantenha o foco da essência de sua proposta.

Feito isso, liste aqui suas escolhas. Essa informação também deverá ser declarada em seu Relatório Final de Atividades Extensionistas.

LISTAR METAS DOS ODS ADERENTES AO SEU PROJETO

DEFINA A PROPOSTA.

IMERSÃO:

DEFINA OS ITENS DA IMERSÃO

Segue sugestão de perguntas para utilizar na entrevista com o parceiro.

SUGESTÃO DE SCRIPT DE ENTREVISTA

1. *Quais os principais problemas, fragilidades ou dificuldades que a instituição/parceiro convive com maior frequência?*
 - 1.1. *Os problemas estão articulados com o programa/conteúdo proposto no componente curricular?*

Se não estiver, será necessário voltar à pergunta 1.
 - 1.2. *É possível resolver ou mitigar os problemas identificados no prazo de duração de projeto de extensão.*

Se não for possível deve voltar à pergunta 1.
 - 1.3. *A solução ou mitigação auxiliará a comunidade ou um grupo de pessoas da comunidade?*

Se não auxiliar deve voltar à pergunta 1.
2. *Quais serão as pessoas envolvidas na ação para buscar resolver ou mitigar os problemas identificados?*
3. *Onde será realizada a ação?*
4. *Há limitação de pessoas ou restrição para acesso ao local indicado?*
5. *Quais serão as pessoas beneficiadas diretamente?*
6. *Necessitará de insumos/recursos financeiros para a realização da ação?*
7. *Será necessário agendamento?*
8. *Qual o período, dia da semana, horário que será realizada a ação?*

IDEAÇÃO:

DEFINA OS ITENS DA IDEAÇÃO.

PROTOTIPAÇÃO:

DEFINA OS ITENS DA PROTOTIPAÇÃO.

--

IDEIAS E ANOTAÇÕES:

--

2. REALIZAÇÃO (DO) -----

CRONOGRAMA:

ATIVIDADES	PER. 1	PER. 2	PER. 3	PER.4

3. VERIFICAÇÃO (CHECK) -----

Planejamento:

Imersão realizada?

SIM

NÃO

Ideação realizada?

SIM

NÃO

Prototipação realizada?

SIM

NÃO

Planejamento está ok?

SIM

NÃO

Realização:

Cronograma realizado?

SIM

NÃO

Cronograma atende a realização do projeto?

SIM

NÃO

Verificação:

Cronograma atende a realização do projeto?

<input type="checkbox"/> SIM
<input type="checkbox"/> NÃO

Projeto atende a proposta da instituição escolhida?

<input type="checkbox"/> SIM
<input type="checkbox"/> NÃO

Houve necessidade de mudança de estratégia?

<input type="checkbox"/> SIM
<input type="checkbox"/> NÃO

Em caso positivo, mencione as mudanças e novas estratégias?

--

4. AÇÃO (ACT) -----

AÇÃO PROPOSTA:

--

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CAMPO OBRIGATÓRIO – Siga a normas ABNT, para isso consulte sua Biblioteca Virtual.

--